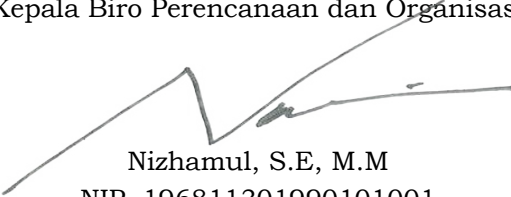









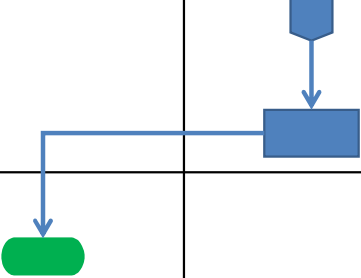

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">Sekretariat Kementerian Koordinator</p> <p style="text-align: center;">Biro Perencanaan dan Organisasi</p>	Nomor SOP	OT.01.02-Draft.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Jumat, 23 Juli 2021
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke ...
	Tanggal Efektif	Senin, 09 Agustus 2021 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi</p>  <p style="text-align: center;">Nizhamul, S.E, M.M NIP. 196811301990101001</p>
	SOP Mikro	Backup dan Recovery Database Server

<u>Dasar Hukum :</u>	<u>Kualifikasi Pelaksana :</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menko Polhukam Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 2. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam 3. ISO 27002:2013 - Information Backup 4. 5. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dan kecakapan yang berkaitan dengan manajemen sistem informasi 2. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik 3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 4. Mampu bekerja secara tim, administrasi dan presentasi
<u>Keterkaitan :</u>	<u>Peralatan/perengkapan :</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Makro Pelaksanaan Pengelolaan Infrastruktur TIK 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<u>Peringatan :</u>	<u>Pencatatan dan pendataan :</u>
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat pengelolaan infrastruktur TIK di lingkungan Kemenko Polhukam	Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Mikro Backup dan Recovery Database Server

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pranata Komputer Ahli Madya	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada pranata komputer ahli muda untuk melakukan backup database pada server				Program Kerja	10 Menit	Disposisi/arahan Pranata Komputer Ahli Madya	
2	Membuat perencanaan backup database, kemudian menugaskan Pranata Komputer Ahli Pertama untuk melakukan backup database pada server				Disposisi/arahan Pranata Komputer Ahli Madya	120 Menit	Perencanaan Backup dan recovery database + disposisi	
3	Melakukan backup database sesuai dengan rencana dan memonitoring proses backup database sampai berhasil dilakukan				Perencanaan Backup dan recovery database + disposisi	1 Hari	File backup	
4	Memberi nama file backup sesuai dengan nama aplikasi dan tanggal backup				File backup	30 Menit	Nama file backup yang sesuai dengan nama aplikasi dan tanggal backup	
5	Mengamankan hasil backup ke dalam harddisk eksternal/ komputer admin pada folder backup				Nama file backup yang sesuai dengan nama aplikasi dan tanggal backup	30 Menit	File backup dalam harddisk eksternal / komputer admin	
6	Mengisi form pelaksanaan backup kemudian melaporkan kepada pranata komputer ahli muda hasil backup				File backup dalam harddisk eksternal / komputer admin	30 Menit	Form pelaksanaan backup yang telah terisi + File backup dalam harddisk eksternal / komputer admin	
7	Memverifikasi hasil backup dan menugaskan pranata komputer untuk uji coba recovery data				Form pelaksanaan backup yang telah terisi + File backup dalam harddisk eksternal / komputer admin	30 Menit	File backup yang telah terverifikasi + disposisi pranata komputer ahli muda	
8	Melakukan proses recovery database dan memonitoring proses recovery database berhasil dilakukan kemudian melaporkan kepada pranata komputer ahli muda				File backup yang telah terverifikasi + disposisi pranata komputer ahli muda	1 Hari	Proses Recovery yang sudah berhasil	

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pranata Komputer Ahli Madya	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Memverifikasi hasil proses recovery dan menyusun konsep laporan pelaksanaan backup dan recovery database server, kemudian menyampaikan kepada pranata komputer ahli madya				Proses Recovery yang sudah berhasil	60 Menit	Hasil proses recovery yang sudah terverifikasi + Konsep laporan pelaksanaan backup dan recovery database server	
10	Meneliti hasil laporan pelaksanaan backup dan recovery database server				Hasil proses recovery yang sudah terverifikasi + Konsep laporan pelaksanaan backup dan recovery database server	30 Menit	Laporan pelaksanaan backup dan recovery database server	